

Հաստատում եմ՝

Ավանդական բժշկության
համալսարանի
ԳԽ Նախագահ



Ն. Խ. Սարիբեկյան

2019թ.

ԿԱՐԳ

ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՌԱՑՄԱՆ /ԱԶԱՏՄԱՆ/ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ԱԲՀ-ի ուսանողների հեռացման (ազատման) և ուսանողական իրավունքների վերականգնման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են՝ «Բարձրագույն և հետրուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքը, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարի 17.11.2011թ-ի N 1242-Ն և 17.12.2018թ. N 1676-Ն հրամանները, ԱԲՀ-ում գործող «ԱԲՀ ուսանողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման կարգը» և կանոնակարգող այլ փաստաթղթեր:

Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն են՝

- 1) ակադեմիական պարտք՝ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներով, ներառյալ երկու վերահանձնման փուլերը, տվյալ առարկայական դասընթացի համար սահմանված կրեդիտ չհավաքելը,
- 2) ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն՝ քննաշրջանի արդյունքներով անհրաժեշտ կրեդիտները չհավաքելը,
- 3) առարկայական (ծրագրային) տարբերություն՝ ուսանողի ուսումնառած ուսումնական պլանում չընդգրկված առարկան կամ որևէ առարկայից կրեդիտների մեկ երրորդից ավելի տարբերությունը,
- 4) ուսումնառության ընդհատում՝ սույն կարգով սահմանված հիմքերով Համալսարանից ուսանողի հեռացում կամ ազատում, կամ ուսումնառության դադարեցում:

II. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՏՈՒՄԸ

3. Համալսարանից ուսանողը հեռացվում է՝
 - 1) ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն ցուցաբերելու պատճառով, բացառությամբ սույն կարգի 11-րդ կետով նախատեսված դեպքերի,

❖ ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն է համարվում՝

- կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփելուց հետո /ներառյալ տվյալ քննաշրջանի երկու վերահանձնումները/ 12-ից ավել կրեդիտ կազմող ակադեմիական պարտքը.
 - ևս 2 անգամ վերահանձնումներից հետո մնացած ակադեմիական պարտքը:
- 2) ՀՀ օրենսդրությամբ կամ Համալսարանի կանոնադրությամբ, կամ ներքին կարգապահական կանոններով, կամ Համալսարանի և ուսանողի միջև կնքված ուսումնառության պայմանագրով սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում,
 - 3) Համալսարանի կողմից սահմանված ժամկետում ուսման վարձավճարը չվճարելու դեպքում:
4. Համալսարանից ուսանողը ազատվում է՝
- 1) իր դիմումի համաձայն,
 - 2) այլ հաստատություն տեղափոխվելու դեպքում:
5. Համալսարանից ուսանողի ազատման մասին հրաման իր դիմումի համաձայն չի կարող տրվել, եթե նա ենթակա է հեռացման՝ համաձայն սույն կարգի 3-րդ կետով նախատեսված դեպքերի:
6. Ուսանողի ուսումնառությունը դադարեցվում է՝
- 1) պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության գորակոչվելու դեպքում,
 - 2) հղիության և ծննդաբերության, ինչպես նաև մինչև 3 տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու դեպքերում,
 - 3) առողջական վիճակի պատճառով ակադեմիական արձակուրդ ձևակերպելու դեպքում,
 - 4) սոցիալական անապահով վիճակում գտնվելու պատճառով վճարունակ չլինելու դեպքում:
7. Հեռացված կամ ազատված արական սեռի ուսանողների վերաբերյալ հրամանները 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում Համալսարանի կողմից ներկայացվում են համապատասխան տարածքային զինվորական կոմիսարիատներ:
8. Քննություններին չներկայացած կամ ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն ունեցող ուսանողների ակադեմիական պարտքերի անվճար հիմունքներով մարումն իրականացվում է Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով: Ակադեմիական պարտքերի մարման վերջնաժամկետ է սահմանվում մինչև ընթացիկ կիսամյակի երրորդ շաբաթվա ավարտը:
9. Սույն կարգի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված դեպքում Համալսարանից ուսանողի հեռացման հրամանը տրվում է կիսամյակի քննաշրջանի ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքների ամփոփումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, որի մասին ուսանողը նախապես գրավոր տեղեկացվում է:
10. Ուսանողի հեռացման կամ ազատման դեպքում, 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ըստ պահանջի, Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով նրան տրամադրվում են համապատասխան հրամանի պատճենը, ակադեմիական տեղեկանքը և միջնակարգ կամ միջին

մասնագիտական կրթության ավարտական փաստաթուղթը: Համալսարանի կողմից ավարտական փաստաթղթի պատճենը պահվում է ուսանողի անձնական գործում:

11. Ընթացիկ ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն ցուցաբերած /փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող/ ուսանողներն առավելագույնը 12 կրեդիտ կազմող ակադեմիական պարտքերն իրավունք ունեն վերահանձնելու ևս երկու անգամ՝ անմիջապես հաջորդ կիսամյակի քննաշրջանի լուծարքի երկու փուլերի ընթացքում:

Ուսանողն իրավունք ունի վերահանձնելու դասընթացի ակադեմիական պարտքը՝ առավելագույնը երկու անգամ:

III. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄԸ

12. Ուսանողական իրավունքների վերականգնումը թույլատրվում է սկսած առաջին կուրսի երկրորդ կիսամյակից, տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար լիցենզիայով սահմանված տեղերի շրջանակում, բացառությամբ սույն կարգի 6-րդ կետով սահմանված դեպքերում ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողների, որոնք վերականգնում են իրենց ուսանողական իրավունքներն այն պահից, երբ ընդհատել են, անկախ լիցենզիայով սահմանված տեղերի քանակից: Սույն կարգի II կետի 3-րդ և 4-րդ ենթակետերին համապատասխան Համալսարանից հեռացված կամ ազատված ուսանողի ուսանողական իրավունքները վերականգնվում են ուսումնառությունն ընդհատելուց առնվազն մեկ կիսամյակ հետո:

13. Սույն կարգի 6-րդ կետի նշված դեպքերում ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողները վերականգնվում են մինչև ուսումնառության դադարեցումն ունեցած կարգավիճակի պահպանմամբ:

14. Չի թույլատրվում հավատարմագրում չունեցող հաստատությունների (մասնագիտությունների) նախկին ուսանողի ուսանողական իրավունքները վերականգնել հավատարմագրում ունեցող հաստատություններում (մասնագիտություններում):

15. Ուսանողական իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ դիմումները ներկայացվում են ընդունող հաստատության ռեկտորին՝ կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող և հաջորդող 2 շաբաթների ընթացքում:

16. Վերականգնման պահին միայն տվյալ կիսամյակի ակադեմիական պարտքեր ունենալու դեպքում ուսանողական իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ դրական որոշում կայացնելիս հաստատության կողմից տրվում է վերականգնման հրաման:

17. Առարկայական տարբերությունների կամ նախկին կիսամյակներից ակադեմիական պարտքերի առկայության դեպքում ուսանողական իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ դրական որոշում կայացնելիս Համալսարանի կողմից տրվում է կցագրման հրաման: Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով, մինչև տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը, առարկայական տարբերությունները հանձնելուց (առավելագույնը մեկ վերահանձնման հնարավորությամբ) հետո սովորողը հրամանագրվում է Համալսարանում:

18. Ակադեմիական պարտքերի մարումն իրականացվում է ուսումնական պլանով նախատեսված քննաշրջանի ժամանակահատվածում՝ ներառյալ երկու վերահանձնման փուլերը:
19. Ուսանողական իրավունքները վերականգնող ուսանողի հրամանագրումը կատարվում է միայն անհրաժեշտ վճարումները կատարելուց հետո Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Ուսանողն ազատվում է նախկինում կրեդիտներ հավաքած առարկաների ուսումնական պարապմունքներից և ատեստավորումից:
20. Ուսանողը վերականգնվում է այն կիսամյակում, որից ուսումնառությունն ընդհատվել է, եթե վերականգնման պահին վերահանձնման ենթակա առարկայական տարբերությունները և ակադեմիական պարտքերը չեն գերազանցում 20 կրեդիտը, բացառությամբ սույն կարգի 6-րդ կետով սահմանված դեպքերի: Հակառակ դեպքում ուսանողին առաջարկվում է իր ուսանողական իրավունքները վերականգնել ավելի ցածր այն կիսամյակից, որից ուսումնառության շարունակման դեպքում առարկայական տարբերությունների սույն կետում նշված պահանջը բավարարվում է:
21. Սույն կարգի 6-րդ կետի 1-ին ենթակետի համաձայն ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողը վերականգնվում է ուսումնառության դադարեցման պահից, եթե ուսանողն իր իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ դիմումը ներկայացրել է ուսումնառության դադարեցման պատճառը վերանալու օրվանից հետո ոչ ուշ, քան երկու ամսվա ընթացքում ձմեռային գորակոչի դեպքում և երեք ամսվա ընթացքում ամառային գորակոչի դեպքում՝ անկախ տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար լիցենզիայով սահմանված տեղերի քանակից, առաջացած առարկայական տարբերություններից ու ակադեմիական պարտքերից: Նշված ժամանակահատվածի ընթացքում վերականգնման դիմում չներկայացնելու դեպքում ուսանողը հեռացվում է Համալսարանից:
22. Սույն կարգի 6-րդ կետի համաձայն ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողը վերականգնման պահին նախկին մասնագիտությամբ (կրթական ծրագրի) համապատասխան կուրսի բացակայության դեպքում՝ հաստատության առաջարկությամբ և ուսանողի համաձայնությամբ, կարող է վերականգնվել հարակից մասնագիտությամբ (կրթական ծրագրով), իսկ վերջինիս բացակայության պարագայում՝ այլ մասնագիտությամբ (կրթական ծրագրով)՝ անկախ տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար լիցենզիայով սահմանված տեղերի քանակից, առաջացած առարկայական տարբերություններից ու ակադեմիական պարտքերից:
23. Վերականգնված ուսանողի դիմումը, ակադեմիական տեղեկանքը, վերականգնման մասին հրամանի պատճենը, հաստատության հետ կնքած պայմանագիրը, միջնակարգ կամ միջին մասնագիտական կրթության ավարտական փաստաթուղթը և ուսման վարձավճարի վճարման անդորրագրի պատճենը պահվում են նրա անձնական գործում: